

# УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ГОРОДА КУЗНЕЦКА

## П Р И К А З

от 13 октября 2016

№32-О

### Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов города Кузнецка

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлениями администрации города Кузнецка Пензенской области от 30.12.2015 №2786 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов города Кузнецка о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Кузнецка, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с последующими изменениями), от 04.08.2016 №1229 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Кузнецка, включая подведомственные казенные учреждения», приказом управления финансов города Кузнецка от 26.09.2016 №29-О «Об утверждении требований к закупаемым управлением финансов города Кузнецка отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления финансов города Кузнецка согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на официальном сайте администрации города Кузнецка Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансов города Кузнецка Фролова И.Б.

Начальник управления финансов города Кузнецка

И.Б.Фролов



**Нормативные затраты  
на обеспечение функций управления финансов города Кузнецка  
(далее – нормативные затраты)**

I. Затраты на информационно–коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, рублей
1.	Не более 7 на управление	В соответствии с тарифом ОАО Ростелеком

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{гм}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{гм}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i мг}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i мг}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j мн}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j мн}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j мн}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j мн}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, ед.	6
Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут	Не более 1 000
Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей	В соответствии с тарифом ОАО Ростелеком
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, ед.	6
Продолжительность междугородних и внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, минут	Не более 1 000
Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, рублей	В соответствии с тарифом ОАО Ростелеком

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми управлением финансов города Кузнецка (далее – управление) в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Кузнецка, включая подведомственные казенные учреждения (далее – нормативы управления), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления города Кузнецка, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i \text{ сот}}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами управления, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете  
затрат на приобретение услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество номеров абонентской станции	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, рублей
1	Начальник управления	1	Не более 500

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров отсутствуют.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$  – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i и}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i и}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

#### Нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть "Интернет"

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет"*
1	Интернет 8 Мбит/с	1	В соответствии с тарифом ОАО Ростелеком

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне отсутствуют.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне отсутствуют.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений отсутствуют.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

#### Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11–16 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) отсутствуют.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

16.1. Затраты на оплату услуг по экспертизе средств вычислительной и оргтехники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Дополнительно (сверх норматива) расходы на оплату услуг по экспертизе средств вычислительной и оргтехники осуществляются на основании заявки главного специалиста (системного администратора), подписанной начальником управления.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся  
к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг  
по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения справочно-правовой системы в год, рублей
1	Услуги по адаптации и сопровождению информационно-справочных систем	Не более 218 000

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг  
по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения программного обеспечения в год, рублей	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, рублей
1.	Оказание услуг по обслуживанию программных продуктов	Не более 100 000	
2.	Оказание услуг по предоставлению права использования программ		Не более 30 000

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{ат}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  – цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения), определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон);

$Q_{j\text{ус}}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  – цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства), определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



$P_{i м}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

23.1. Затраты на оплату услуг по утилизации отходов вычислительной и оргтехники определяются по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года. Дополнительно (сверх норматива) расходы на утилизацию осуществляются на основании заявки главного специалиста (системного администратора), подписанной начальником управления.

#### Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i рст предел} \times P_{i рст},$$

где:

$Q_{i рвт предел}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i рвт}$  – цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами управления.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i рст предел}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17-22](#) Общих правил определения нормативных затрат.

#### Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций (максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения за ед., рублей	Наименование группы должностей
1	Рабочая станция (компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода)	Не более 1 на работника расчетной численности управления финансов города Кузнецка	Не более 75 000	Все категории и группы должностей

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами управления;

$P_{i \text{ пм}}$  – цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами управления.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение принтеров, многофункционального устройства,  
копировального аппарата и иной оргтехники  
(максимальный срок полезного использования – 3 года)**

№ п/п	Наименование группы должностей	Многофункциональное устройство*		Принтер*		Сканер	
		Количество на 1 муниципального служащего, ед.	Цена за ед., рублей	Количество на 1 муниципального служащего, ед.	Цена за ед., рублей	Количество на 1 муниципального служащего, ед.	Цена за ед., рублей
1.	Высшая	Не более 1	Не более 250 000	Не более 1**	Не более 80 000	Не более 1**	Не более 45 000
2.	Главная	Не более 1	Не более 250 000	Не более 1**	Не более 80 000	Не более 1**	Не более 45 000
3.	Ведущая, старшая	Не более 1	Не более 50 000	Не более 1**	Не более 30 000	Не более 1**	Не более 30 000

\* не более 1 устройства формата А3 на управление финансов города Кузнецка при условии отсутствия индивидуально закрепленного устройства за каждым служащим.

\*\* при отсутствии у муниципального служащего многофункционального устройства.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  – количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами управления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  – стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами управления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение средств подвижной связи  
(максимальный срок полезного использования – 5 лет)

№ п/п	Наименование группы должностей	Средства подвижной связи	
		Количество, ед.	Цена за ед., рублей
1.	Высшая	Не более 1	Не более 10000

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  – количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами управления;

$P_{i \text{ прпк}}$  – цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами управления.

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение планшетных компьютеров  
(максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование группы должностей	Планшетные компьютеры	
		Количество, ед.	Цена за ед., рублей
1.	Высшая	Не более 1	Не более 50 000
2.	Главная	Не более 1	Не более 50 000

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  – количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

28.1. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{прн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прн}} \times P_{i \text{ прн}},$$

где:

$Q_{i \text{ прн}}$  – количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами управления;

$P_{i \text{ прн}}$  – цена 1 ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами управления.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение ноутбуков  
(максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование группы должностей	Ноутбуки	
		Количество, ед.	Цена за ед., рублей
1.	Высшая	Не более 1 на работника	Не более 80 000
2.	Главная	Не более 1 на работника	Не более 70 000

28.2. Затраты на приобретение серверов, сетевых хранилищ и сетевого оборудования ( $Z_{cx}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cx} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,cx} \times P_{i\,cx},$$

где:

$Q_{i\,cx}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -того типа сервера, сетевого хранилища и сетевого оборудования;

$P_{i\,cx}$  – цена 1  $i$ -того типа сервера, сетевого хранилища и сетевого оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение ноутбуков  
(максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за ед., рублей
1.	Сервер приложенный, файловый, доменный, документооборота и т.п.	Не более 1 на управление	Не более 500 000
2.	Система хранения данных, подключаемая к серверу	Не более 1 на управление	Не более 500 000
3.	Маршрутизатор	Не более 1 на управление	Не более 100 000
4.	ИПБ для сервера	Не более 2 на сервер	Не более 90 000
5.	Прочее сетевое оборудование	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	Не более 30 000

28.3. Затраты на приобретение телефонов, факсов, диктофонов ( $Z_{тфд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тфд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,тфд} \times P_{i\,тфд},$$

где:

$Q_{i \text{ тфд}}$  – количество телефонов, факсов, диктофонов по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами управления;

$P_{i \text{ тфд}}$  – цена 1 телефон, факс, диктофон по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами управления.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение телефонов, факсов, диктофонов  
(максимальный срок полезного использования – 5 лет)

№ п/п	Наименование группы должностей	Телефон		Факс		Диктофон	
		Количество, ед.	Цена за ед., рублей	Количество, ед.	Цена за ед., рублей	Количество, ед.	Цена за ед., рублей
1.	Высшая	Не более 1 на работника	Не более 6 000	Не более 1 на управление	Не более 10 000	Не более 1 на управление	Не более 5 000
2.	Главная, ведущая, старшая	Не более 1 на работника	Не более 3 000				

28.4. Затраты на приобретение прочих основных средств, приобретаемых в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по фактическим затратам отчетного финансового года. Дополнительно (сверх норматива) затраты на приобретение прочих основных средств осуществляются на основании заявки главного специалиста (системного администратора), подписанной начальником управления.

Затраты на приобретение нематериальных активов

28.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе управления, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  – планируемое к приобретению количество мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед., рублей
1.	Монитор	10 % от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учета рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа*	Не более 15 000

\* В случае выхода из строя большего количества мониторов по сравнению с расчетным количеством и при условии невозможности восстановительного ремонта допускается превышение норматива.

30. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  – планируемое к приобретению количество системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед., рублей
1.	Системный блок	10 % от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учета рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа*	Не более 55 000

\* В случае выхода из строя большего количества системных блоков по сравнению с расчетным количеством и при условии невозможности восстановительного ремонта допускается превышение норматива.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед., рублей
1.	Запасные части для серверов	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	Не более 15 000
2.	Материнская плата, жесткий диск, процессор, блок питания		Не более 6 000
3.	Прочее		Не более 2 000

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  – планируемое к приобретению количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ мн}}$  – цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации  
(максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование группы должностей (должности)	Мобильные носители информации		Оптические носители информации	
		Количество, ед.	Цена за ед., рублей	Количество, ед.	Цена за ед., рублей
1.	Высшая, главная, ведущая (за исключением главного специалиста, выполняющего функции системного администратора) Водитель	Не более 1 на работника	Не более 2 000	0	–
2.	Главный специалист (системный администратор)	Не более 1	Не более 2 000	Не более 30	Не более 100

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами управления;

$N_{i\text{ рм}}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами управления;

$P_{i\text{ рм}}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами управления.

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение расходных материалов для принтеров, много-  
функциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/Тонер (комплект картриджей для цветных устройств)	
		Количество на 1 устройство (год)	Цена, рублей
1.	Многофункциональное устройство	Не более 2	Не более 5 000
2.	Принтер черно-белый	Не более 3	Не более 5 000
3.	Принтер цветной	Не более 1	Не более 30 000 за комплект

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:



$Q_{i\text{зп}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса, определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих года;

$P_{i\text{мби}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усл}}^{\text{axз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{axз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  – цена 1  $i$ -го почтового отправления.

### Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Виды связи	Количество отправлений в год	Цена одного отправления, рублей
1.	Услуги почтовой связи	Фактическое за отчетный финансовый год	Не более 100

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Виды связи	Количество отправлений в год	Цена одного отправления, рублей
1.	Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	В соответствии с тарифами Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» и тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов отсутствуют.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств отсутствуют.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по средним фактическим затратам за три предыдущих финансовых года.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно отсутствуют.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, отсутствуют.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно отсутствуют.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования отсутствуют.

#### Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги отсутствуют.

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива отсутствуют.

49. Затраты на электроснабжение отсутствуют.

50. Затраты на теплоснабжение отсутствуют.

51. Затраты на горячее водоснабжение отсутствуют.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение отсутствуют.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников отсутствуют.

#### Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений отсутствуют.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, семинара, конференции, собрания и т.п. отсутствуют.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, семинара, конференции, собрания и т.п. отсутствуют.

#### Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений отсутствуют.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании отсутствуют.

59. В случае осуществления затрат, указанных в подпунктах 61, 63 и 66 – 68 настоящих Нормативов, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 №3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений" (с последующими изменениями).

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации отсутствуют.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения отсутствуют.

62. Затраты на содержание прилегающей территории отсутствуют.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения отсутствуют.

65. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов отсутствуют.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов отсутствуют.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения отсутствуют.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, отсутствуют.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) отсутствуют.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$  – количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$  – стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства (включая диагностику), которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года. Дополнительно (сверх норматива) расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств осуществляются на основании заявки водителя, подписанной начальником управления, и дефектного акта.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок отсутствуют.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения отсутствуют.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт  
систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции, рублей
1.	Не более 6 на управление	Не более 10 000

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации отсутствуют.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом отсутствуют.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления отсутствуют.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения отсутствуют.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников отсутствуют.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}$$

где:

$Z_{ж}$  – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий муниципальных программ в интернет-ресурсах информационных агентств.

82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо} ,$$

где:

$Q_{i ж}$  – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$  – цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  – цена 1 бланка строгой отчетности.

#### Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение спецжурналов

№ п/п	Наименование спецжурнала	Количество годовых подписок	Цена годовой подписки, рублей
1.	Специализированные журналы в зависимости от профиля структурного подразделения управления финансов города	Не более 6 на управление	Не более 30 000

	Кузнецка		
--	----------	--	--

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий муниципальных программ в интернет-ресурсах информационных агентств, определяются по средним фактическим затратам за три предыдущих финансовых года.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников отсутствуют.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  – количество водителей;

$P_{вод}$  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Количество водителей	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра
1.	1	Не более 200

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника
-------	--	--

1.	Не более 21	Не более 5 000
----	-------------	----------------

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  – количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны отсутствуют.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (с последующими изменениями), по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;



$KH_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40–ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (с последующими изменениями);

$KP_{ri}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89.1. Затраты на оплату услуг по страхованию муниципального служащего от несчастного случая ( $Z_{\text{страхмс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{страхмс}} = \sum Ч_{\text{страхмс}} \times P_{\text{страхмс}}$$

где:

$Ч_{\text{страхмс}}$  – численность работников, подлежащих страхованию;

$P_{\text{страхмс}}$  – размер страховой премии за застрахованное лицо в расчете на 1 работника.

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату услуг по страхованию муниципального служащего  
от несчастного случая

№ п/п	Численность работников, подлежащих страхованию	Наименование групп должностей	Размер страховой премии за застрахованное лицо, рублей
1.	Не более 1	Высшая	Не более 1 000
2.	Не более 19	Главная, ведущая, старшая	Не более 500

89.2. Затраты на оплату услуг по разработке документации определяются путем суммирования затрат на расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (один раз в год, не более 2000 рублей), на разработку и утверждение нормативов образования отходов и лимитов их размещения (один раз в пять лет, не более 20000 рублей), на разработку и согласование технического отчета для проекта нормативов образования отходов и лимитов их размещения (один раз в год, не более 2000 рублей), на разработку паспортов на отходы (по мере необходимости, не более 5000 рублей в год).

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные  
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{пр}$$

где:

$Z_{am}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{пр}$  – затраты на приобретение прочих основных средств.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{am}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ am} \times P_{i\ am},$$

где:

$Q_{i\ am}$  – количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\ am}$  – цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

#### Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных средств

№ п/п	Наименование должности	Транспортное средство с персональным закреплением	
		Количество	Цена и мощность
1.	Начальник управления	Не более 1 единицы	Не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

92. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами управления;

$P_{i\ пмеб}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами управления.

#### Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование группы	Наименование видов расходов	Количество предметов	Цена предмета мебели, рублей
-------	---------------------	-----------------------------	----------------------	------------------------------

	должностей		мебели, ед.	
1.	Высшая	Мебель для сидения с металлическим каркасом (кресло)	Не более 1 на муниципального служащего	Не более 20 000
2.	Главная, ведущая, старшая	Мебель для сидения с металлическим каркасом (кресло)	Не более 1 на муниципального служащего	Не более 10 000
3.	Все группы	Мебель для сидения с металлическим каркасом (стул)	Не более 30 на управление	Не более 3 000
4.	Высшая	Мебель деревянная (стол)	Не более 1 на муниципального служащего	Не более 30 000
5.	Главная, ведущая, старшая	Мебель деревянная (стол)	Не более 1 на муниципального служащего	Не более 20 000
6.	Высшая	Мебель деревянная (шкаф, стенка, стеллаж, пенал)	Не более 3 на муниципального служащего	Не более 70 000
7.	Главная, ведущая, старшая	Мебель деревянная (шкаф, стенка, стеллаж, пенал)	Не более 35 на управление	Не более 50 000
8.	Главная, ведущая, старшая	Мебель деревянная (стойка административная)	Не более 1 на управление	Не более 100 000
9.	Высшая	Мебель деревянная (тумба, полка)	Не более 2 на муниципального служащего	Не более 12 000
10.	Главная, ведущая, старшая	Мебель деревянная (тумба, полка)	Не более 2 на муниципального служащего	Не более 7 000

Предметы мебели, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки работника, подписанной начальником управления.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{i\text{ск}}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ск}}$  – цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество систем кондиционирования, ед.	Цена 1-й системы кондиционирования, рублей
1.	Система кондиционирования и вентиляции	Не более 6	Не более 50 000

93.1. Затраты на приобретение прочих основных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Дополнительно (сверх норматива) основные средства приобретаются на основании заявки работника, подписанной начальником управления.

Затраты на приобретение материальных запасов,  
не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов  
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{iб}$  – количество бланочной продукции;  
 $P_{iб}$  – цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;  
 $Q_{jпр}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;  
 $P_{jпр}$  – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование продукции	Количество, ед.	Цена 1 единицы продукции, рублей
1.	Бланочная продукция	Не более 100	Не более 10
2.	Прочая продукция, изготавливаемая типографией	Не более 10	Не более 500

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц} ,$$

где:

$N_{i канц}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 – 22](#) Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов. 1 000

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование группы должностей	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 сотрудника в год	Количество на управление/отдел в год	Цена за ед., рублей
1.	Все группы	Антистеплер	Не более 1 шт.		Не более 1 000
2.	Все группы	Бумага А4	Не более 30 пачек		Не более 1 000
3.	Все группы	Бумага А3		Не более 1 пачки на управление	Не более 1 000
4.	Все группы	Блок для записей	Не более 2 шт.		Не более 1 000

5.	Все группы	Блок самоклеящийся	Не более 4 шт.		Не более 1 000
6.	Все группы	Блокнот	Не более 1 шт.		Не более 1 000
7.	Все группы	Гребень (пружина) для переплета	Не более 20 шт.		Не более 1 000
8.	Все группы	Грифель для механических карандашей	Не более 2 шт.		Не более 1 000
9.	Все группы	Датер		Не более 6 шт. на отдел исполнения бюджета	Не более 4 000
10.	Все группы	Дырокол	Не более 1 шт.		Не более 1 000
11.	Высшая, главная	Ежедневник	Не более 1 шт.		Не более 1 000
12.	Все группы	Зажим для бумаг	Не более 12 шт.		Не более 1000
13.	Все группы	Закладка самоклеящаяся	Не более 2 упак.		Не более 1 000
14.	Все группы	Календарь перекидной настольный	Не более 1 шт.		Не более 1 000
15.	Все группы	Карандаш механический	Не более 1 шт.		Не более 1 000
16.	Все группы	Карандаш чернографитовый	Не более 2 шт.		Не более 1 000
17.	Все группы	Клей – карандаш	Не более 4 шт.		Не более 1 000
18.	Все группы	Клей ПВА	Не более 4 шт.		Не более 1 000
19.	Все группы	Конверт почтовый (без марки)		Не более 30 шт. на управление	Не более 1 000
20.	Все группы	Корректирующая жидкость	Не более 2 шт.		Не более 1 000
21.	Все группы	Корректирующая лента-роллер	Не более 1 шт.		Не более 1 000
22.	Все группы	Краска штемпельная		Не более 6 шт. на отдел исполнения бюджета, Не более 1	Не более 1 000

				шт. на остальные отделы	
23.	Все группы	Книга (журнал) учета		Не более 5 шт. на управление	Не более 1 000
24.	Все группы	Кнопки		Не более 1 упаковки на управление	Не более 1 000
25.	Все группы	Ластик	Не более 1 шт.		Не более 1 000
26.	Все группы	Лента клейкая узкая	Не более 1 шт.		Не более 1 000
27.	Все группы	Лента клейкая широкая		Не более 1 шт. на отдел	Не более 1 000
28.	Все группы	Линейка	Не более 1 шт.		Не более 1 000
29.	Все группы	Лоток для бумаг	Не более 2 шт.		Не более 1 000
30.	Все группы	Маркер	Не более 2 шт.		Не более 1 000
31.	Все группы	Нитки		Не более 10 шт. на управление	Не более 1 000
32.	Все группы	Ножницы	Не более 1 шт.		Не более 1 000
33.	Все группы	Нож канцелярский	Не более 1 шт.		Не более 1 000
34.	Все группы	Обложка А4 прозрачная для переплета		Не более 100 шт. на управление	Не более 1 000
35.	Все группы	Обложка А4 картонная для переплета		Не более 100 шт. на управление	Не более 1 000
36.	Все группы	Оснастка для печати		Не более 1 шт. на управление	Не более 1 000
37.	Все группы	Папка – обложка А4		Не более 1 500 шт. на управление	Не более 1 000
38.	Все группы	Папка скоросшиватель «Дело»		Не более 1 000 шт. на управление	Не более 1 000
39.	Все группы	Папка с завязками	Не более 4 шт.		Не более 1 000

40.	Высшая, главная, ведущая	Папка с файлами	Не более 2 шт.		Не более 1 000
41.	Все группы	Папка скоросшиватель пластиковая	Не более 12 шт.		Не более 1 000
42.	Все группы	Папка-уголок	Не более 4 шт.		Не более 1 000
43.	Все группы	Папка–регистратор	Не более 4 шт.		Не более 1 000
44.	Высшая, главная	Папка с прижимом	Не более 1 шт.		Не более 1 000
45.	Высшая, главная	Папка с пружинным скоросшивателем	Не более 1 шт.		Не более 1 000
46.	Высшая, главная	Папка на кольцах	Не более 1 шт.		Не более 1 000
47.	Высшая, главная	Папка на резинке	Не более 1 шт.		Не более 1 000
48.	Высшая, главная	Папка на кнопке или на молнии	Не более 1 шт.		Не более 1 000
49.	Все группы	Подставка настольная (органайзер)	Не более 1 шт.		Не более 1 000
50.	Все группы	Подставка для блока (пластик)	Не более 1 шт.		Не более 1000
51.	Все группы	Подушка для смачивания пальцев	Не более 1 шт.		Не более 1 000
52.	Все группы	Ролик для факса		Не более 12 рулонов на управление	Не более 1 000
53.	Все группы	Ручка гелиевая	Не более 6 шт.		Не более 1 000
54.	Все группы	Ручка шариковая	Не более 12 шт.		Не более 1 000
55.	Все группы	Сверло		Не более 20 шт. на управление	Не более 1 000
56.	Все группы	Скобы для степлера	Не более 4 упаковок		Не более 1 000
57.	Все группы	Скрепки	Не более 4 упаковок		Не более 1 000
58.	Все группы	Степлер	Не более 1 шт.		Не более 1 000



59.	Все группы	Стикеры	Не более 4 наборов		Не более 1 000
60.	Все группы	Тетрадь	Не более 4 шт.		Не более 1 000
64.	Ведущая, старшая	Точилка для карандашей	Не более 1 шт.		Не более 1 000
65.	Высшая, главная	Точилка для карандашей механическая	Не более 1 шт.		Не более 1 000
66.	Все группы	Файл А4	Не более 100 шт.		Не более 1 000
67.	Все группы	Штамп		Не более 10 шт. на управление	Не более 1 000

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки работника, подписанной начальником управления.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование группы должностей	Наименование (хозяйственные товары)	Количество на 1 сотрудника в год	Цена за ед., рублей
1.	Водитель	Мыло хозяйственное	Не более 2 400 г	Не более 1 000
2.	Водитель	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Не более 1 шт.	Не более 5 000
3.	Водитель	Жилет сигнальный	Не более	Не более 1 000

		2 класса защиты	1 шт.	
4.	Водитель	Перчатки хлопчатобумажные	Не более 6 пар	Не более 1 000
5.	Водитель	Незамерзающая жидкость для омывателя стекла	Не более 50 литров	Не более 1 000
6.	Водитель	Аптечка	Не более 1	Не более 1 000
7.	Водитель, главный специалист (системный администратор)	Отвертка всех типов и размеров	Не более 5 шт.	Не более 1 000
8.	Водитель, главный специалист (системный администратор)	Набор отверток	Не более 1 шт.	Не более 3 000
9.	Водитель	Салфетка для машины	Не более 4 шт.	Не более 1 000
10.	Все группы	Сетевой фильтр	Не более 1 шт.	Не более 1 000

Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки работника, подписанной начальником управления.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) (бензина) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](#) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{i гсм}$  – цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$  – километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№	Количество	Цена одного литра	Километраж использования
---	------------	-------------------	--------------------------

п/п	транспортных средств, ед.	горюче-смазочного материала по транспортному средству, рублей	i-го транспортного средства в очередном финансовом году, км
1	1	Не более 50	Не более 25 000

98.1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов за исключением бензина определяются по средним фактическим затратам за три предыдущих финансовых года.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта. Дополнительно (сверх норматива) запасные части приобретаются на основании заявки водителя, подписанной начальником управления, и дефектного акта.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны отсутствуют.

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со

[статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

#### V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

#### Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование группы должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного работника, рублей	Количество работников, направляемых для прохождения дополнительного профессионального образования
1.	Все группы	Повышение квалификации	Не более 40 000	Не более 20
2.	Все группы	Семинары	Не более 6 000	Не более 20

106.1. При расчете затрат по фактическим данным отчетного финансового года и средним фактическим затратам за три предыдущих финансовых года учитываются условия текущего финансового года и прогнозные индексы-дефляторы.



Начальник управления финансов города Кузнецка

И.Б. Фролов